



Medizinische Korrespondenz

IHR NUTZEN

Sie werden geschult, selbständig im Textverarbeitungsprogramm Word Berichte in der medizinischen Fachsprache nach Vorlage und ab Diktaphon zu verfassen. Sie sind in der Lage Aufgebote, Überweisungsschreiben und Bestellungen nach Stichworten zu schreiben.

VERMITTLUNG RELEVANTER FÄHIGKEITEN

Dank der engen Zusammenarbeit mit dem KV Schweiz, Spitälern und Arztpraxen sind wir mit den Bedingungen und Anforderungen in medizinischer Korrespondenz bestens vertraut.

TEILNEHMENDE

Arztsekretärinnen, Arztfrauen, Wiedereinsteigerinnen

VORAUSSETZUNGEN

Routine in der EDV-Anwendung, Textverarbeitung und -formatierung mit Word. Möglichkeit, das Gelernte zu Hause am PC zu üben.

THEMENSCHWERPUNKTE

- ___ Briefaufbau, -darstellung- und -gestaltung
- ___ Inhalt – Ton – Stil
- ___ Mehrseitige Berichte mit Kopf- und Fusszeilen
- ___ Einweisungsschreiben, Austrittsberichte, Operationsberichte
- ___ Briefe nach Stichworten verfassen
- ___ Aufgebote, Terminverschiebungen, Bestellungen
- ___ Schreiben ab Diktaphon
- ___ Neue Rechtschreibung und Silbentrennung
- ___ Medizinisches Fachwörterbuch erstellen

DATEN

MK 1/10, Start 13.03.2010
3 Unterrichtstage: 13.03.10/20.03.10/27.03.10;
MK 2/10, Start 30.10.2010
3 Unterrichtstage: 30.10.10/06.11.10/13.11.10;
insgesamt 12 Lektionen à 45 Minuten

DURCHFÜHRUNGORT

Woodtli Schulen Zürich AG, Lagerstrasse 1, 8021 Zürich

KOSTEN

Schulgeld	CHF	460.00
Literatur	CHF	60.00
Total	CHF	520.00

PRAXISNAHE AUSBILDUNG

Bei uns unterrichten Lehrpersonen aus der Praxis für die Praxis. Wir legen Wert auf hohe Fach- und Sozialkompetenz.

KURSAUSWEIS

Die Weiterbildung wird mit einem Kursausweis bestätigt.

AUSKUNFT UND ANMELDUNG:

Woodtli Schulen Zürich AG, Tel. 043 243 43 30
Fax 043 243 43 31, www.woodtli-schulen.ch
E-Mail: info@woodtli-schulen.ch

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN:

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt, die Anzahl Plätze ist begrenzt. Ihre Anmeldung wird schriftlich bestätigt, die Rechnung erhalten Sie mit separater Post, zahlbar vor Kursbeginn. Die Annullierung einer Anmeldung muss schriftlich, eingeschrieben erfolgen. Bei Abmeldung oder Umbuchung wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 60.– in Rechnung gestellt. Trifft die Abmeldung 3 Wochen oder später vor Beginn ein oder bei Nichterscheinen, verrechnen wir 100% der Kosten. Der Kurs wird nur bei genügend Anmeldungen durchgeführt.

.....
Anmeldung Kurs: 1/10 2/10
Medizinische Korrespondenz

NAME:

VORNAME:

STRASSE/NR.:

PLZ/ORT:

TEL. TAGSÜBER:

E-MAIL:

DATUM:

UNTERSCHRIFT:

.....
EINSENDEN ODER FAXEN AN: Woodtli Schulen Zürich AG,
Lagerstrasse 1, 8021 Zürich, Fax 043 243 43 31
.....