



ARZT- UND SPITALSEKRETÄR/IN

WOODTLI SCHULEN ZÜRICH AG
LAGERSTRASSE 1
8021 ZÜRICH
TELEFON 043 243 43 30
FAX 043 243 43 31
INFO@WOODTLI-SCHULEN.CH
WWW.WOODTLI-SCHULEN.CH

HERZLICH WILLKOMMEN!

DER NUTZEN IHRER AUSBILDUNG ZUM/ZUR DIPL. ARZT- UND SPITALSEKRETÄR/IN

Die Gesundheitsberufe sind eine individuelle Lebensschule und fördern die soziale Kompetenz. Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Ausbildung bei uns interessieren!

Die Woodtli Schulen Zürich AG sind stolz auf ihre langjährige Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung, garantieren eine hohe Qualität und sind mit dem Gütesiegel «eduQua» zertifiziert. Seriöse Eignungsabklärungen der Studierenden, eine aktive Begleitung im Lernprozess, qualifizierte Lehrpersonen und eine klare Organisationsstruktur gehören zu unseren zentralen Anliegen.

Rund 600 Lernende und Studierende werden von über 60 Lehrpersonen und einem Team von Angestellten an zentralster Lage in modernen Schulräumlichkeiten direkt beim Zürcher Hauptbahnhof betreut.

Es besteht eine enge Zusammenarbeit mit der Ärztesgesellschaft des Kantons Zürich sowie diversen medizinischen Kliniken und Verbänden. Die Woodtli Schulen Zürich AG sind eine Aktiengesellschaft der Stiftung Juventus Schulen und des KV Schweiz.

Bei Fragen sind wir jederzeit für Sie da. Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!

Woodtli Schulen Zürich AG

BESTÄNDIGKEIT UND KONTINUITÄT GARANTIERT

Die Woodtli Schulen sind seit über 50 Jahren als erfolgreicher Bildungspartner im Aus- und Weiterbildungsbereich tätig. Das Angebot der Ausbildung zum/zur Arzt- und Spitalsekretär/in zählt zu den Pionierleistungen der Woodtli Schulen. Entsprechend hoch ist die Anerkennung bei Spitätern und Arztpraxen.

PRAXISNAHE AUSBILDUNG

Bei uns unterrichten Lehrpersonen aus der Praxis für die Praxis. Wir legen Wert auf hohe Fach- und Sozialkompetenz.

VERMITTLUNG RELEVANTER FÄHIGKEITEN

Dank der engen Zusammenarbeit mit dem KV Schweiz, Spitätern und Arztpraxen sind wir mit den Bedingungen und Anforderungen der Arzt- und Spitalsekretär/innen bestens vertraut. Die Ausbildung ist modular aufgebaut. Je nach Vorbildung können auch nur einzelne Module gebucht werden.

HOHER STELLENWERT AUF DEM ARBEITSMARKT

Die Ausbildung zum/zur Dipl. Arzt- und Spitalsekretär/in bei den Woodtli Schulen ist gesamtschweizerisch anerkannt und genießt auf dem Arbeitsmarkt einen ausgezeichneten Ruf.

MENSCH IM MITTELPUNKT

Im Zentrum der Ausbildung stehen die Studierenden. Mit unseren Methoden fördern wir die fachliche und persönliche Entwicklung und begleiten die Studierenden.

VIELSEITIGE BERUFLICHE MÖGLICHKEITEN

Auch für Weiterbildungen in nahverwandte Gesundheitsberufe bildet die Ausbildung eine gute Grundlage. Mit einigen Jahren Berufserfahrung kann der Weg zum/zur Dipl. Chefarztsekretär/in weitergeführt werden.

DIPL. ARZT- UND SPITALSEKRETÄR/IN



BERUFSBILD

Als Arzt- und Spitalsekretär/in führen Sie die administrativen Arbeiten in einem Praxis- oder Spitalsekretariat oder bei einer Versicherung effizient und kompetent aus. Nach bestandenem Diplom verfügen Sie über grundlegendes Wissen im medizinischen und kaufmännischen Bereich. Sie sind in der Lage, die folgenden Arbeiten weitgehend selbstständig auszuführen:

- Empfang von Patientinnen/Patienten, aufnehmen der Personalien, erstellen und verwalten der Krankengeschichten
- Organisation von Sprechstunden
- Erstellen medizinischer Berichte und Gutachten nach Anweisungen des Arztes oder nach Diktat
- Ausführen des Zahlungsverkehrs und Buchhaltungsvorgänge
- Erstellen der Abrechnungen nach Tarmed
- Aufgeben von Bestellungen
- Einsetzen moderner Bürohilfsmittel

AUFNAHMEBEDINGUNGEN

Modul MK Abgeschlossene Berufslehre und mindestens zwei Jahre Berufstätigkeit in beliebiger Richtung.

Modul M Eidg. Fähigkeitsausweis eines kaufmännischen Berufes mit dreijähriger Lehre, abgeschlossene Handelsschule.

Modul K Abgeschlossene Berufslehre in einem medizinischen Beruf (Dental- und Pharma-Assistentinnen besuchen das Modul MK).

Voraussetzungen: Eine rasche Auffassungsgabe, geläufiges Tastaturschreiben, gute Kenntnisse in Deutsch und EDV (Windows/Word) sowie Übungsmöglichkeiten am PC sind Voraussetzungen für alle Module.

AUSBILDUNGSWEG

Je nach beruflichem Hintergrund besuchen Sie das medizinische, das kaufmännische oder das kombinierte Modul.

Modul MK – Jahreskurs
Die Studierenden aus nicht kaufmännischen oder medizinischen Berufen werden als Erstes in medizinischen und anschliessend in kaufmännischen Fächern ausgebildet. Ausbildungsdauer: 2 Semester.

Modul M – Medizinisches Modul
Studierende aus kaufmännischen Berufen werden in medizinischen Fächern ausgebildet. Ausbildungsdauer: 1 Semester

GEPRÜFTE QUALITÄT

Die Woodtli Schulen sind mit dem eduQua-Gütesiegel zertifiziert. Qualitätssicherung und -entwicklung gehören zu den wichtigsten Anliegen der Woodtli Schulen.

ZENTRALE LAGE

Die Woodtli Schulen befinden sich mitten in Zürich – 5 Minuten vom Hauptbahnhof –, mit modernster Infrastruktur, ansprechenden Räumlichkeiten, angenehmer Schumatmosphäre.



Modul K – Kaufmännisches Modul
Studierende aus medizinischen Berufen
werden in kaufmännischen Fächern aus-
gebildet. Ausbildungsdauer: 1 Semester

UNTERRICHTSFÄCHER

- Abrechnungen nach Tarmed
(Modul M, K, MK/M)
- Anatomie/Physiologie
(Modul M, MK/M)
- Arbeits- und Lernmethodik
(Modul M, K, MK/M)
- Pathologie
(Modul M, MK/M)
- Pharmakologie
(Modul M, MK/M)
- Praxisorganisation
(Modul M, MK/M)
- Terminologie
(Modul M, MK/M)
- Medizinische Korrespondenz
(Modul M, K, MK/K)
- Versicherungswesen
(Modul M, K, MK/M)
- Buchhaltung
(Modul K, MK/K)
- Deutsch
(Modul K, MK/K)
- Informatik
(Modul K, MK/K)
- Rechtskunde
(Modul K, MK/K)
- Kommunikation
(Modul MK/K)

AUSBILDUNGSBEGINN

- Modul MK
jeweils Frühling und Herbst
- Modul M + K
jeweils Frühling und Herbst

UNTERRICHTSZEITEN

Samstag 8.30 – 16.00 Uhr, wöchentlich

SELBSTSTUDIUM

Erfahrungsgemäss muss mit ca. 6 – 8
Stunden Selbststudium pro Woche
zusätzlich zum Unterricht gerechnet
werden.

AUSBILDUNGSORT

Woodtli Schulen Zürich AG,
Lagerstrasse 1, 8021 Zürich. 5 Minuten
vom Zürcher Hauptbahnhof, Ausgang
Sihlpost. Tram Nr. 3, 14 oder Bus Nr. 31
bis Haltestelle Sihlpost.



AUSBILDUNGSKOSTEN:

Modul MK:		
Lehrgang	CHF	4'560.00
Einschreibgebühr	CHF	190.00
Literatur	CHF	ca. 620.00
Unterrichtsmaterial	CHF	30.00
Prüfungen	CHF	560.00
<hr/>		
Total Modul MK	CHF	5'960.00

Modul M:		
Lehrgang	CHF	2'720.00
Einschreibgebühr	CHF	190.00
Literatur	CHF	ca. 360.00
Unterrichtsmaterial	CHF	30.00
Prüfungen	CHF	280.00
<hr/>		
Total Modul M	CHF	3'580.00

Modul K:		
Lehrgang	CHF	2'460.00
Einschreibgebühr	CHF	190.00
Literatur	CHF	ca. 380.00
Unterrichtsmaterial	CHF	30.00
Prüfungen	CHF	280.00
<hr/>		
Total Modul K	CHF	3'340.00

LEHRPERSONEN

Bei unseren qualifizierten Fachdozent/innen legen wir Wert auf langjährige Praxiserfahrung in den jeweiligen Themengebieten sowie hohe Sozialkompetenz. Die Leistungen der Lehrpersonen werden systematisch überprüft.

PRÜFUNGEN

Zur Diplomprüfung zugelassen wird, wer:

- 80% der Unterrichtslektionen besucht
- das Ausbildungsreglement der Woodtli Schulen Zürich AG eingehalten hat

Die Diplomprüfungen finden an 2–3 Samstagen statt und umfassen die entsprechenden Fächer je nach Modul.

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn:

- der Durchschnitt aller Fächer mindestens die Note 4.0 beträgt
- höchstens ein Prüfungsergebnis unter der Note 4.0, jedoch über der Note 2.0 liegt

Bei Nichtbestehen kann die Prüfung einmal wiederholt werden.

ABSCHLUSS/DIPLOM

Nach erfolgreichem Abschluss der Diplomprüfung erhalten Sie das Woodtli-Privatschuldiploam «Diplomierte Arzt- und Spitalsekretärin/Diplomierter Arzt- und Spitalsekretär». Das Diplom wird vom Kaufmännischen Verband Schweiz gesamtschweizerisch anerkannt.

ANZAHL TEILNEHMENDE

Die Anzahl ist auf maximal 24 Studierende beschränkt.

VERSICHERUNG

Versicherung ist eine persönliche Angelegenheit der Studierenden.

ABSENZEN

Um das Ausbildungsziel erfolgreich zu erreichen, ist der regelmässige Besuch des Unterrichts unerlässlich. Zur Diplomprüfung wird zugelassen, wer mindestens 80% der Lektionen besucht hat. Versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden und es erfolgt auch keine Rückerstattung der Kosten.

KÜNDIGUNG

Jede Kündigung bedarf der schriftlichen, eingeschriebenen Form. Die Anmeldung zur Ausbildung Arzt- und Spitalsekretär/in kann bis 6 Wochen vor Beginn kostenlos annulliert werden. Später eingetroffene Kündigungen werden nicht mehr berücksichtigt. Die gesamten Ausbildungskosten sind ab diesem Zeitpunkt vollumfänglich geschuldet. Erhobene Einschreibgebühren werden nicht zurückerstattet.

Bei Umbuchungen wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 60.– verrechnet.

GERICHTSSTAND

Gerichtsstand ist Zürich. Zur Anwendung gelangt das schweizerische Recht.

ANMELDUNG

Für eine Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Anmeldeformular
- Kopie Berufsabschluss
- Curriculum Vitae
- Motivationsschreiben
- 2 Passfotos

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten innert Wochenfrist eine Bestätigung Ihrer Anmeldung. Die Schulleitung entscheidet 4 Wochen vor Beginn über die Durchführung der Weiterbildung.

BERATUNG UND KONTAKT

Woodtli Schulen Zürich AG
Lagerstrasse 1, 8021 Zürich
Telefon 043 243 43 30
E-Mail info@woodtli-schulen.ch
Weitere Infos auch unter www.woodtli-schulen.ch



502

ARZT- UND
SPITALSEKRETÄR/IN

