

ANMELDUNG

Für eine Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Anmeldeformular
- Kopie Berufsabschluss/Diplom
Arzt- und Spitalsekretärin
- Curriculum Vitae
- Motivationsschreiben
- 2 Passfotos

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten innert Wochenfrist eine Bestätigung Ihrer Anmeldung. Die Schulleitung entscheidet 4 Wochen vor Beginn über die Durchführung der Weiterbildung.

BERATUNG UND KONTAKT

Woodtli Schulen Zürich AG
Lagerstrasse 1, 8021 Zürich
Telefon 043 243 43 30
E-Mail info@woodtli-schulen.ch
Weitere Infos auch unter
www.woodtli-schulen.ch



CHEFARZTSEKRETÄR/IN

WOODTLI SCHULEN ZÜRICH AG
LAGERSTRASSE 1
8021 ZÜRICH
TELEFON 043 243 43 30
FAX 043 243 43 31
INFO@WOODTLI-SCHULEN.CH
WWW.WOODTLI-SCHULEN.CH



CHEFARZTSEKRETÄR/IN

HERZLICH WILLKOMMEN!

Die Gesundheitsberufe sind eine individuelle Lebensschule und fördern die soziale Kompetenz. Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Ausbildung bei uns interessieren!

Die Woodtli Schulen Zürich AG sind stolz auf ihre langjährige Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung, garantieren eine hohe Qualität und sind mit dem Gütesiegel «eduQua» zertifiziert. Seriöse Eignungsabklärungen der Studierenden, eine aktive Begleitung im Lernprozess, qualifizierte Lehrpersonen und eine klare Organisationsstruktur gehören zu unseren zentralen Anliegen.

Rund 600 Lernende und Studierende werden von über 60 Lehrpersonen und einem Team von Angestellten an zentralster Lage in modernen Schulräumlichkeiten direkt beim Zürcher Hauptbahnhof betreut.

Es besteht eine enge Zusammenarbeit mit der Ärztesgesellschaft des Kantons Zürich sowie diversen medizinischen Kliniken und Verbänden. Die Woodtli Schulen Zürich AG sind eine Aktiengesellschaft der Stiftung Juventus Schulen und des KV Schweiz.

Bei Fragen sind wir jederzeit für Sie da. Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!

Woodtli Schulen Zürich AG



DER NUTZEN IHRER AUSBILDUNG ZUM/ZUR DIPL. CHEFARTZSEKRETÄR/IN

BESTÄNDIGKEIT UND KONTINUITÄT GARANTIERT

Die Woodtli Schulen sind seit über 50 Jahren erfolgreich im Aus- und Weiterbildungsbereich tätig und werden von Spitälern und Arztpraxen als kompetenter Bildungspartner anerkannt und geschätzt.

PRAXISNAHE AUSBILDUNG

Bei uns unterrichten Lehrpersonen aus der Praxis für die Praxis. Wir legen Wert auf hohe Fach- und Sozialkompetenz.

VERMITTLUNG RELEVANTER FÄHIGKEITEN

Dank der engen Zusammenarbeit mit dem KV Schweiz, Spitälern und Arztpraxen sind wir mit den Bedingungen und Anforderungen der Chefartztsekretär/innen bestens vertraut.

HOHER STELLENWERT AUF DEM ARBEITSMARKT

Die Ausbildung zum/zur Dipl. Chefartztsekretär/in bei den Woodtli Schulen ist gesamtschweizerisch anerkannt und geniesst auf dem Arbeitsmarkt einen ausgezeichneten Ruf.

MENSCH IM MITTELPUNKT

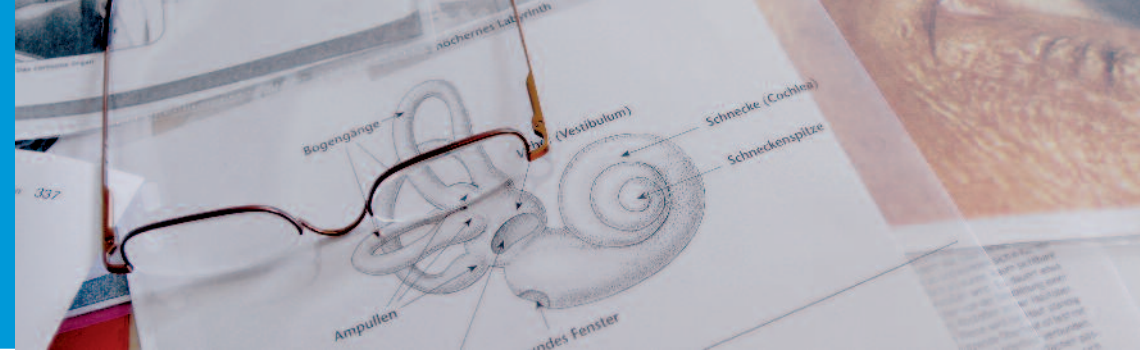
Im Zentrum der Ausbildung stehen die Studierenden. Mit unseren Methoden fördern wir die fachliche und persönliche Entwicklung und begleiten die Studierenden.

GEPRÜFTE QUALITÄT

Die Woodtli Schulen sind mit dem eduQua-Gütesiegel zertifiziert. Qualitätssicherung und -entwicklung gehören zu den wichtigsten Anliegen der Woodtli Schulen.

ZENTRALE LAGE

Die Woodtli Schulen befinden sich mitten in Zürich – 5 Minuten vom Hauptbahnhof –, mit modernster Infrastruktur, ansprechenden Räumlichkeiten, angenehmer Schulatmosphäre.



BESCHREIBUNG

Als Chefarztsekretär/in unterstützen Sie den Chefarzt/die Chefärztin in administrativen und organisatorischen Belangen oder leiten ein Team in der Spitaladministration. In dieser Weiterbildung lernen Sie wesentliche Arbeiten kennen und sind danach in der Lage, diese praktisch umzusetzen.

TEILNEHMENDE

Arzt- und Spitalsekretärinnen, Medizinische Praxisassistentinnen. Berufserfahrung im administrativen Bereich wird vorausgesetzt.

AUSBILDUNGSBEGINN (JE CA. 9 MONATE)

Jeweils Frühjahr und Herbst

UNTERRICHTSZEITEN (TOTAL JE 198 LEKTIONEN)

- Samstagkurs
jeweils 8.30 – 16.00 Uhr
- Abendkurs
Dienstag- und Donnerstagabend
jeweils 18.45 – 21.15 Uhr

AUSBILDUNGSORT

Woodtli Schulen Zürich AG,
Lagerstrasse 1, 8021 Zürich. 5 Minuten
vom Zürcher Hauptbahnhof, Ausgang
Sihlpost. Tram Nr. 3, 14 oder Bus Nr. 31
bis Haltestelle Sihlpost.

WEITERBILDUNGS- SCHWERPUNKTE

- Spitalorganisation: Spitalabläufe, Medizinalstatistik
- Personaladministration: Personaldossier, Arbeitszeugnisse
- Psychologie: Stress- & Konfliktmanagement
- Kommunikation und Führung: Qualifikationsgespräche, Mitarbeiterführung, Teambildung
- Projektmanagement und Prozessentwicklung
- Informatik: Powerpoint, Excel
- Betriebswirtschaftslehre: Organisationsstrukturen, Markt, Standortfaktoren, Sozial- und Krankenversicherungen
- Marketing: Marketinginstrumente, Medienarbeit
- Rechnungswesen/REKOLE
- Arbeitsrecht: Rechtliche Aspekte im Spital, Datenschutz, usw.
- Terminologie

WEITERBILDUNGSKOSTEN

Die Weiterbildungskosten sind spätestens 3 Wochen vor Beginn zu bezahlen.

Schulgeld	CHF	4'340.00
Einschreibebgebühr	CHF	190.00
Skripte	CHF	180.00
Prüfungsgebühren	CHF	280.00
Total	CHF	4'990.00

Literatur ca. CHF 200.00

LEHRPERSONEN

Bei unseren qualifizierten Lehrpersonen legen wir Wert auf hohe Fach- und Sozialkompetenz. Die Leistungen der Lehrpersonen werden systematisch überprüft.

ABSCHLUSS/DIPLOM

Nach erfolgreichem Abschluss der Diplomprüfungen erhalten Sie das Woodtli Privatschuldiploam «Diplomierter Chefarztsekretärin/Diplomierter Chefarztsekretär». Das Diplom wird vom Kaufmännischen Verband Schweiz gesamtschweizerisch anerkannt.

VERSICHERUNG

Versicherung ist eine persönliche Angelegenheit der Studierenden.

ABSENZEN

Um das Ausbildungsziel erfolgreich zu erreichen, ist der regelmässige Besuch des Unterrichts unerlässlich. Zur Diplomprüfung wird zugelassen, wer mind. 80% der Lektionen besucht hat. Versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden und es erfolgt auch keine Rückerstattung der Kosten.

KÜNDIGUNG

Jede Kündigung bedarf der schriftlichen, eingeschriebenen Form. Die Anmeldung Weiterbildung Chefarztsekretär/in kann bis 6 Wochen vor Beginn kostenlos annulliert werden. Später eingetroffene Kündigungen werden nicht mehr berücksichtigt. Die gesamten Weiterbildungskosten sind ab diesem Zeitpunkt vollumfänglich geschuldet. Erhobene Einschreibegebühren werden nicht zurückerstattet.

Bei Umbuchungen wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 60.– verrechnet.

GERICHTSSTAND

Gerichtsstand ist Zürich. Zur Anwendung gelangt das schweizerische Recht.